

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Балтасинского муниципального района РТ
Протокол № 2 от «14» 01 2019 г.

Утверждаю
Директор МБУДО
«Центр внешкольной работы»
Балтасинского муниципального района
РТ


Р.К. Латипов
Приказ № 2 от «14» 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»
Балтасинского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Балтасинского муниципального района РТ (далее - Учреждение), осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, в том числе Директор.

1.3. Педагогический совет создается в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действует бессрочно на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Функции Педагогического совета:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов Учреждения,
- выбор типовых и анализ авторских, модернизированных, адаптированных и других образовательных программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- подготовка рекомендаций работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных услуг, связанных с педагогической деятельностью;
- обсуждение и принятие годового календарного учебного графика;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

Обсуждать, принимать и вносить изменения в действующие документы (локальные акты) и проекты новых документов.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются руководитель и (или) иные работники Управления образования, представители органов государственной власти, представители органов местного самоуправления, иных учреждений и организаций, общественных организаций, другие лица, взаимодействующие с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, правом голоса не обладают.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятии образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений об учете мнения педагогических работников Учреждения при принятии Учреждением следующих локальных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении:

- об образовательной программе Учреждения;

- о дополнительных общеобразовательных программах и рабочих программах педагогических работников Учреждения;

- о программе развития Учреждения;

- о методическом совете Учреждения;

- о методических объединениях в Учреждении;

- о правилах приема в Учреждение;

- о внутреннем контроле;

- о структурных подразделениях Учреждения;

- иных положений (правил), регламентирующих образовательный процесс в Учреждении.

На заседаниях Педагогического совета могут рассматриваться также следующие вопросы:

- по осуществлению выбора различных вариантов содержания образования в Учреждении;

- по организации работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- по принятию учебного плана, годового плана работы, графиков работы, образовательной программы Учреждения, инструкций по ведению журналов учёта работы

объединения в системе дополнительного образования; планов работ Педагогического совета и методического совета;

- о награждении и (или) поощрении обучающихся Учреждения;
- о комплектования и тарификации педагогических работников Учреждения;
- о награждении и (или) поощрении педагогических работников Учреждения;
- о подведении итогов деятельности Учреждения за полугодие, год;
- о воспитании и образовании в семье, о профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

На заседаниях Педагогического Совета по инициативе Управления образования, Директора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений и предприятий выступают соответствующие должностные лица (представители учреждений и предприятий).

На Педагогическом совете заслушиваются отчеты Директора о выполнении образовательной программы Учреждения.

Педагогический Совет вправе вносить предложения о разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении, и совершенствовании образовательного процесса в Учреждении.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее трех раз в учебный год.

5.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Учреждения.

5.3. Педагогический совет путем открытого голосования выбирает из своего состава председателя, который проводит заседания Педагогического совета, и секретаря, ведущего протоколы. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета проводит его заседания. Секретарь Педагогического совета предупреждает остальных участников Педсовета за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Педсовета – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Педагогического совета обеспечивает ведение протоколов заседаний Педагогического совета и их хранение.

Внеочередные заседания педагогического Совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 3 л. (стр.)

Директор МБУДО
«ЦВР» Р.К. Латипов

